

FirmenABC



Wir wachsen und suchen für unser **Büro in Eugendorf**
für die telefonische Terminvereinbarung mit Firmen:

85 MitarbeiterInnen
25.000 KundInnen

TELEFONIST/IN

FÜR UNSER BÜRO IN EUGENDORF

Aufgabenbereich:

- ▶ telefonische Terminvereinbarung
- ▶ Terminkoordination
- ▶ Routenplanung für den Außendienst

Bewerberprofil:

- ▶ Freude an Kommunikation – besonders am Telefon
- ▶ Zuverlässigkeit und Einsatzfreude
- ▶ Mut zu persönlicher Entwicklung
WiedereinsteigerInnen willkommen

Arbeitszeiten:

- ▶ Montag bis Freitag
- ▶ 20 bis 30 Wochenstunden möglich
- ▶ geregelte Arbeitszeiten ab 8:00 Uhr

Entlohnung:

- ▶ Angestelltenverhältnis ▶ Bonifikation
- ▶ leistungsorientierte Bezahlung
- ▶ Zielgehalt: EUR 1.000,- (20 Std./Wo.)
bzw. EUR 1.500,- (30 Std./Wo.) brutto/Monat

**Sie schätzen einen interessanten Arbeitgeber, geregelte Arbeitszeiten,
ein gutes Betriebsklima und ein familienfreundliches Umfeld?**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an Frau Milena Scharrer | redaktion@firmenabc.at
oder an **FirmenABC Marketing GmbH** | Pebering-Sträß 1 | 5301 Eugendorf | www.firmenabc.com